УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД ЦВР
_____ Н.Н.Святко

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ МБОУ ДОД ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2014 - 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.Начало учебного года -1 сентября
2.Конец комплектования уч. групп -15 сентября
3.Конец учебного года -31 мая
4.Количество годовых учебных недель -36 недель
5.Количество часов занятий в день -2 часа -1 год обучения
д/объединений одного направления -2- 3часа -2, 3, 4год обуч.
6.Количество смен -2
7.Перерыв между сменами в учебных кабинетах -1 час
8.Продолжительность занятий: начало - не ранее 9.00
окончание - не позднее 20.00
9.Количество часов по учебному плану -269, 22 часа
10. В ЦВР функционирует пятидневная рабочая неделя.

КАНИКУЛЫ, ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

- работа по специальному расписанию с постоянным или переменным составом;
- работа по программам «Спектр», «Досуг» (каникулы);
- анализ педагогической деятельности, составление учебно-тематических планов на новый учебный год.

РЕЖИМ РАБОТЫ

Директор, заместитель директора, главный бухгалтер - с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 17.00, /перерыв с 13.12 до 14.00/, выходной – суббота, воскресенье.

Методист - с 9.00 до 17.00 /перерыв с 13.12 до 14.00/, выходной – суббота, воскресенье.

Педагог-организатор - с 9.00 до 17.00, /перерыв с 13.12 до 14.00/ , согласно тарификации, со скользящим графиком выходных.

Педагоги дополнительного образования, музыкальный руководитель - согласно тарификации, по расписанию, со скользящим графиком выходных.

Административно – хозяйственный персонал (документовед – 0,75 ставки, завхоз – 0,5 ставки; кассир - 0,5 ставки, рабочий - 0,5 ставки; уборщик помещений -0,75 ставки) – с 9.00 часов согласно нагрузки в рамках установленной нормы рабочего времени;

сторожа – 0,75 ставки – по утвержденному графику.