**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ**

**МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дела, мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Косметический ремонт учебных кабинетов, административных помещений, фойе ЦВР | июль-  август | Директор,  заведующий хозяйством.,ПДО |
| 2 | Оборудование кабинетов для занятий с обучающимися (подготовка рабочих мест для обучающихся, оптимальное размещение инвентаря и оборудования, определение места для выставочных работ, др) с целью создания лучших условий для повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса. | август | Совет учреждения,  заведующий хозяйством.  ПДО |
| 3 | Подготовка помещений к началу нового учебного года. | 20 - 26  августа | Коллектив ЦВР |
| 4 | Приобретение материалов для пошива костюмов, изготовления декораций, бутафории, приобретение расходных материалов для работы детских объединений декоративно-прикладного, художественного и технического творчества (при наличии финансирования), дидактических и методических материалов, пособий, оформление фойе ЦВР, тематических уголков в учебных кабинетах. | в теч. уч.года | Директор,  заведующий хозяйством. |
| 5 | Составление смет расходов на реализацию муниципальных программ Константиновского района, на хозяйственные нужды. | в теч. уч.года | Директор,  Заместитель директора  Совет учреждения |
| 6 | Инвентаризация, списание использованных и пришедших в негодность материальных средств. | сентябрь-  октябрь | Заведующий хозяйством. |