**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дела, мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства пдо и других педагогических кадров ЦВР:Приложение №7 | По плану - графику | Заместитель директора |
| 2 | Организация работы по повышению профессионального, педагогического мастерства и квалификации педагогов д/о:-направление педагогов на областные, профильные курсы ГОУ ДПО Ростовский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования;-участие в работе конференций, совещаний, семинаров, проводимых Министерством образования Ростовской области, ОЦДОД и другими учреждениями и ведомствами по профилю работы;-проведение открытых занятий, массовых мероприятий с последующим анализом;-участие в работе семинаров РМК;-организация взаимопосещения занятий, парной работы педагогов д/о с целью обмена опытом работы и взаимопомощи;-обсуждение материалов с курсов, с совещаний, конференций – на МС, МО ПДО, на совещании при директоре. | по плануГБОУ ДПО РО ИПК и ПРО  По плануПо графикув теч. учеб.года | ДиректорПДОЗаместитель директораМетодист |
| 3 | Подготовка материалов и документации к тарификации:-собеседование по предварительному комплектованию с педагогами д/о;-утверждение тарификации на новый учебный год. | март-апрель,август-сентябрь | Директор,Заместитель директора |
| 4 | Мониторинг качества образовательной деятельности:-контроль за ходом формирования учебных групп, наполняемостью и посещаемостью занятий (итоги контроля на заседаниях отделов, при директоре, приказ по ЦВР);-о соблюдении техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при проведении занятий и досуговых программ (итог-приказ);-контроль за подготовкой детских объединений к смотрам, конкурсам, фестивалям, выставкам;-контроль деятельности педагогов д/о с последующим анализом (Приложение № 5);-воспитательная работа с обучающимися на занятиях и во внеурочное время, во время каникул;-о выполнении учебных программ. | октябрь,январь,май1 полугодиев теч. учебногогодав теч.уч.годапо плану | Директор,Заместитель директораметодист Заместитель директораметодистЗаместитель директорапедагог-организаторПДО Директор,Заместитель директораметодист |
| 5 | Организация работы семинаров с целью повышения педагогического мастерства, оказание методической помощи и обмена опытом для:-зам. директоров по ВР и педагогов-организаторов МОО района;(Приложение № 8) | в течение учебного года | Заместитель директора |
| 6 | Организация совместных мероприятий МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» с образовательными и другими организациями, учреждениями и ведомствами города и района.(Приложение № 9). | в течение учебного года | Педагог-организатор |
| 7 | Организация культурно-досуговой деятельности МБУ ДО ЦВР (Приложение № 10)  | в течение учебного года | Педагог-организатор  |