

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы (далее – МБУ ДО ЦВР) (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения Совета МБУ ДО ЦВР (протокол от 25.09. 2015г № 1), и  представительным органом работников МБУДО ЦВР (протокол № 8 от 20.10. 2015 года).

3. Комиссия создается в соответствии со [статьей 45](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st45) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБУ ДО ЦВР, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе 5 членов: 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и 3 представителей работников организации, включая председателя ПК ППО.

5. Срок полномочий Комиссии составляет два года (возможен другой срок).

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее половины численного состава членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из МБУДО ЦВР обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (приложение 1).

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины численного состава Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБУ ДО ЦВР, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБУ ДО ЦВР (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 2).

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

**Приложение №1**

к Положению о комиссии по

урегулированию споров между

 участниками образовательных отношений

в Муниципальном образовательном учреждении

дополнительного образования Центре внешкольной работы

##

**Образец** заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном образовательном учреждении

## дополнительного образования Центре внешкольной работы

Председателю комиссии по урегулированию

 споров между участниками образовательных

отношений МБУ ДО ЦВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающегося (родителя обучающегося) детского объединения

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.

###  Заявление

 Прошу рассмотреть вопрос…………………………….

Число Подпись

**Приложение № 2**

к Положению о комиссии по

урегулированию споров между

 участниками образовательных отношений

в Муниципальном образовательном учреждении

дополнительного образования Центре внешкольной работы

 **ОБРАЗЕЦ**

Решение комиссии

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

в МБУ ДО ЦВР

Комиссия в составе:

 Для разрешения спорного вопроса (жалобы) о …(краткое изложение содержания), поступившего (шей ) (дата поступления) от (ФИО заявителя)

Заслушали …………………………….

Заслушали …………………………….

Приняли решение…………………………………………

Число Подписи членов комиссии