

Рассмотрено на
Совете Организации
МБУ ДО ЦВР

Согласовано
Председатель ПК ППО
В.В. Мороз Т.В. Мороз

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦВР
Н.Н. Святко Н.Н. Святко
Приказ № 109 от 22.10.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центра внешкольной работы

2015 г

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации (как правило, председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, председатель родительского комитета и представитель организации. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Педагогического совета на один учебный год. Педагогического совета созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 года № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало половина педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим являются голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета:

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии данной организации.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение программы развития организации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых дополнительных общеобразовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в обучении;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации по результатам учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности организации;

- заслушивание сообщений администрации организации по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Правила и ответственность Педагогического совета:

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и

образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение дополнительных общеобразовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета:

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета образовательной организации входят в его номенклатуру дел, хранятся в организации постоянно и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

