| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на<br>Педагогическом совете<br>МБУ ДО ЦВР<br>Протокол от 05.12.2018г. №3 | Согласовано<br>Председатель ПК ППО<br>МБУ ДО ЦВР<br>_____ Т.В. Мороз | Утверждаю<br>Директор МБУ ДО ЦВР<br>_____ Н.Н. Святко<br>Приказ от 29.12.2018г. №155 |

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о выдаче документов об освоении дополнительной общеобразовательной программы обучающимися МБУ ДО ЦВР

**2018 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБУ ДО ЦВР.

1.2. Настоящее положение утверждается в целях повышения ответственности каждого педагога дополнительного образования за результат труда, за степень усвоения каждым обучающимся МБУ ДО ЦВР дополнительной общеобразовательной программы в рамках учебного года или курса в целом.

## 2. **Условия выдачи документов** об освоении дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Обучающимся МБУ ДО ЦВР выдаётся документ об освоении дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с направленностями, Уставом и учебным планом организации. Форма документа определяется МБУ ДО самостоятельно – сертификат и свидетельство (Приложение).

2.2. Обязательным условием выдачи свидетельства является полное непрерывное освоение дополнительной общеобразовательной программы со сроком реализации не менее 4 лет, сертификата – до 3 лет, а также успешное прохождение итоговой аттестации.

2.3. Форму итоговой аттестации педагог выбирает в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и описанными в ней способами подведения итогов.

## 3. **Порядок выдачи** документов об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

3.1. Для выдачи документов об освоении дополнительной общеобразовательной программы руководителям объединений необходимо подготовить портфолио, которое должно включать в себя следующие документы: протокол проведения итоговой аттестации, представление обучающегося, копию свидетельства о рождении, копии документов, подтверждающие результаты участия, обучающегося в массовых мероприятиях.

3.2. Представление на каждого ребёнка должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося;
- направленность, название дополнительной общеобразовательной программы;
- общее количество часов по программе за курс обучения;
- перечень изученных тем или предметов, количество часов по данным темам и предметам за курс обучения;
- перечень достижений (не ниже районного уровня).

3.3. Представление должно быть подготовлено до 1 мая, текущего учебного года.

## 4. **Организация выдачи** документов об освоении дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Подготовленные педагогом дополнительного образования детских объединений представления выносятся для обсуждения на Педагогический совет МБУ ДО ЦВР.

4.2. На основании решения Педагогического совета издаётся приказ о выдаче документов об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. Учёт документов ведётся в книге учёта и записи выданных документов об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

4.4. Документ об освоении дополнительной общеобразовательной программы выдаётся на отчётном мероприятии объединения.

4.5. Организацией работы по подготовке и выдаче документов об освоении дополнительной общеобразовательной программы занимается методический отдел.

ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
г.Константиновск

# СВИДЕТЕЛЬСТВО №_____

выдано_____

_____

в том, что он (а) освоил (а) полный курс дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Шаг за шагом» (кройка и шитье) и сдал (а) зачеты по следующим направлениям:

| № | Наименование предмета | Количество часов | Оценка |
|---|---|---|---|
| 1 | Технология | | |
| 2 | Художественное оформление | | |
| 3 | Кройка и шитье легкой одежды | | |

Директор Святко Н.Н. _____

Педагог дополнительного
образования Нечитайло А.Н. _____

М.П.

Дата выдачи:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы

# Сертификат

Выдан _____

в том, что она (он) успешно освоил дополнительную общеобразовательную программу

«_____»

Директор МБУ ДО ЦВР _____ Н.Н.Святко

Приказ № _____ от _____