УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦВР
_____Н.Н.Святко

приказ от 25.08. 2020 г № 77

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ
МБУ ДО ЦВР
НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.Начало учебного года -1 сентября
2.Конец комплектования учебных групп -15 сентября
3.Конец учебного года -31 мая
4.Количество годовых учебных недель -36 недель
5.Количество часов занятий в день -1-3 часа
6.Количество смен -2
7.Перерыв между сменами в учебных кабинетах - не менее 30 мин
8.Продолжительность занятий: начало - не ранее 8.00
окончание - не позднее 20.00
9.Количество часов по учебному плану -269 часов
10. В МБУ ДО ЦВР функционирует пятидневная рабочая неделя. У педагогических работников скользящий график выходных.

РАБОТА В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД

- реализация дополнительных общеобразовательных программ по основному или специальному расписанию с постоянным или переменным составом, образовательных и социальных проектов (осуществляется в течение всего календарного года);
- реализация плана мероприятий программы каникул «Досуг» по специальному расписанию, работа летней площадки без питания.

РЕЖИМ РАБОТЫ

Директор, заместитель директора, главный бухгалтер - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, /перерыв с 12.12 до 13.00/, выходной – суббота, воскресенье.

Методист, педагог-организатор - с 09.00 до 17.00, пятница с 08.00 до 16.00 /перерыв с 12.12 до 13.00/, выходной – суббота, воскресенье при полной нагрузке; при неполной нагрузке - согласно тарификации по расписанию в рамках установленной нормы рабочего времени.

Педагог – психолог - при неполной нагрузке согласно тарификации по расписанию в рамках установленной нормы рабочего времени.

Педагоги дополнительного образования - согласно тарификации по расписанию, со скользящим графиком выходных.

Административно – хозяйственный персонал (документовед – 0,75 ставки, завхоз – 0,5 ставки; рабочий - 0,5 ставки, уборщик служебных помещений - 0,75 ставки) – согласно установленного приказом режима рабочего времени;
сторожа – 0,75 ставки – согласно ежемесячно графику сменности дежурств.