Рассмотрено на	Согласовано	Утверждаю
Педагогическом совете	с ППО работников	Директор МБУ ДО ЦВР
МБУ ДО ЦВР	МБУ ДО ЦВР	_____ Н.Н. Святко
Протокол № 2	Председатель ПК	Приказ № 117
от «05» октября 2020 г.	_____ Т.В. Мороз	от «05» октября 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центра внешкольной работы
(МБУ ДО ЦВР)

2020 г

1.

1.Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Организацией (далее – МБУ ДО ЦВР), формируемым из штатных работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2.В состав Педсовета входят: директор МБУ ДО ЦВР, его заместитель, педагогические работники с момента заключения трудового договора до момента его расторжения.

1.3. Срок действия полномочий Педсовета - бессрочно. Педсовет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель Педсовета проводит его заседания и подписывает решения.

1.4. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

1.5. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

1.6. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора МБУ ДО ЦВР. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

1.7. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями от 05.09. 2019 года и 30 09. 2020 года), других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБУ ДО ЦВР, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педсовета:

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования:

-ориентация деятельности педагогического коллектива МБУ ДО ЦВР на совершенствование образовательного процесса;
-разработка содержания работы по общей методической теме МБУ ДО ЦВР;
-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии МБУ ДО ЦВР.

2.2.К компетенции Педсовета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития МБУ ДО ЦВР;
- принятие локальных актов;
- рассмотрение принимаемых дополнительных общеобразовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в обучении;
- принятие решения о сроках и формах итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБУ ДО ЦВР;
- заслушивание сообщений администрации организации по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения в Управляющий совет;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Правила и ответственность Педсовета:

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета МБУ ДО ЦВР могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО ЦВР по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений и др.;
- необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией), лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения.

4. Организация деятельности Педсовета:

4.1. Педсовета избирает из своего состава секретаря, секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУ ДО ЦВР.

4.3. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБУ ДО ЦВР.

4.4. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор МБУ ДО ЦВР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор МБУ ДО ЦВР в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

Учредителя МБУ ДО ЦВР, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. **Документация Педсовета:**

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педсовета МБУ ДО ЦВР входят в его номенклатуру дел, хранятся в организации постоянно и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБУ ДО ЦВР.