

Рассмотрено на Педагогическом  
совете МБУ ДО ЦВР  
Протокол № 3 от 27.12.2021 г

Согласовано  
Председатель ПК ППО  
МБУ ДО ЦВР  
Т.В. Мороз



Утверждаю  
Директор МБУ ДО ЦВР  
И.Н. Святко  
Приказ № 116 от 28.12.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Муниципальным бюджетным учреждением  
дополнительного образования  
Центром внешкольной работы и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями).

2021 г

## **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Положение составлено на основании ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008., Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Центром внешкольной работы (далее - ЦВР) и родителями (законными представителями) обучающихся.

## **2. ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ЦВР и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) директора о зачислении обучающегося в ЦВР.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении ребенка на обучение в ЦВР предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ЦВР возникают с даты зачисления ребенка в ЦВР.

## **3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Место за обучающимся в ЦВР сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места представляют в ЦВР документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЦВР, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе ЦВР в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ЦВР, в том числе в случае ликвидации организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ЦВР.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из ЦВР.

4.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа организации об отчислении обучающегося из ЦВР. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из ЦВР.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ЦВР, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу (по требованию), отчисленному из организации, справку об обучении или о периоде обучения в ЦВР.