

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО ЦВР
протокол № 4
от « 31 » мая 2022г

Согласовано с
Профессиональным
союзом работников
МБУ ДО ЦВР
Председатель ПС
Т.В. Мороз

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦВР
Н.Н. Святко
Приказ № 32
от « 30 » июня 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной общеобразовательной программе
(дополнительной общеразвивающей программе)
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Центре внешкольной работы
(МБУ ДО ЦВР)**

Константиновск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе (дополнительной общеразвивающей программе) (далее - Программа) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы (далее — МБУ ДО ЦВР) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”, Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03. 2022 года № 678 –р, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями от 05.09. 2019 года и 30 09. 2020 года), Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242, согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 № 28, приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08. 2017 г № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», федеральному проекту «Успех каждого ребенка», утвержденному на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12. 2018г, протокол № 3, профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденному приказом Минтруда России от 05.05.2018 № 298н, Уставу МБУ ДО ЦВР.

1.2. Программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.3. Положение определяет структуру, требования к содержанию структурных элементов и правила оформления Программ МБУ ДО ЦВР.

1.4. Образовательная деятельность по Программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,

укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.5. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО ЦВР.

1. Реализация Программ

2.1. МБУ ДО ЦВР реализует Программы различных направленностей (художественной, технической, социально-гуманитарной, туристско – краеведческой, естественнонаучной). Программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Занятия проводятся всем составом детского объединения.

Форма обучения по Программам в МБУ ДО ЦВР – очная, язык на котором ведется обучение – русский.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программ и определяются локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.2. Программы реализуются МБУ ДО ЦВР как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации Программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.3. Реализуемые Программы могут быть разноуровневыми. При их разработке следует учитывать соблюдение педагогами таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми и подростками. Разноуровневые Программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углублённости,

доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося.

2.4. Разрабатываемые в МБУ ДО ЦВР Программы предполагают различные уровни сложности, которые зависят от поставленных целей и объема содержания:

- Общекультурный (ознакомительный) уровень - срок реализации от 3 месяцев до 1 года. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

- Общекультурный (базовый) уровень - срок реализации от 1 года до 3 лет. Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

- Углубленный уровень - срок реализации от 2 лет. Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно - тематического направления Программы.

2.5. Для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов разрабатываются адаптированные общеобразовательные программы. Основанием для разработки таких программ является заявление родителей (законных представителей) обучающихся о создании условий для обучения, учитывающих состояние здоровья детей и при предоставлении подтверждающих документов.

2.6. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. Разработка и утверждение Программ

3.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

3.2. Разработчик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы самостоятельно определяет:

- цель, задачи, актуальность и отличительные признаки данной программы от других программ дополнительного образования;
- состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- образовательную область и содержание Программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение с разбивкой на теоретические и практические занятия;
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;

- планируемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

3.3. Текст Программы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4.

Поля: слева 30мм, справа 15мм, снизу и сверху 20мм. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирный и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тира) не ставятся. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Заголовки разделов набираются заглавными буквами полужирным шрифтом 14 пт, выравниваются по центру, точка не ставится. Заголовок не имеет переносов. Заголовок отделяется от текста одним интервалом. Заголовки подразделов набираются полужирным шрифтом 14 пт, выравниваются по абзацам, не отделяются от текста интервалом.

3.4. Программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

3.4.1. Внутренняя экспертиза – обсуждение Программы на Методическом совете МБУ ДО ЦВР) – это анализ качества документа, его соответствия Уставу, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на Программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

3.4.2. Внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

3.4.3. Обсуждение Программы на заседании Педагогического совета МБУ ДО ЦВР – органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы МБУ ДО ЦВР и детского объединения дополнительного образования.

3.4.4. Решение об утверждении Программы обязательно заносится в протокол Педагогического совета

3.4.5. Утверждение Программы осуществляется приказом директора МБУ ДО ЦВР на основании решения Педагогического совета. Программа должна быть утверждена до начала её реализации.

3.4.6. Программа прошивается, скрепляется печатью и сдается заместителю директора на электронном и бумажном носителях.

3.4.7. В учебном году к Программе разрабатывается приложение, содержащее календарно-тематическое планирование учебного материала по каждому году обучения.

4. Структура Программы

4.1. Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист.
- Для авторских программ - рецензии (внешняя, внутренняя) и документы, подтверждающие присвоение программе статуса авторской (выписка из протокола Педагогического Совета или удостоверение участника/диплом призера официального конкурса авторских программ дополнительного образования).
- Раздел 1. Комплекс основных характеристик.
- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

- Раздел 3. Рабочая программа воспитания.
- Список литературы.
- Приложения к программе.

4.1.1. Титульный лист - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования;
- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- отметку о рассмотрении и принятии Программы на Педагогическом совете и (дата и номер протоколов заседания);
- гриф утверждения Программы директором МБУ ДО ЦВР;
- название Программы (с указанием направленности и конкретизации направления деятельности);
- адресат Программы;
- срок реализации Программы;
- фамилию, имя, отчество, должность педагога, реализующего Программу;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

На обороте титульного листа делается отметка о проведении внутренней экспертизы. (приложение № 1)

4.1.2. Раздел 1. Комплекс основных характеристик Программы включает в себя:

- пояснительную записку (направленность, профиль Программы, обоснование соответствия Программы заявленной направленности; конкретные области знания и (или) преобладающие виды образовательной деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание; вид Программы и её уровень, актуальность, отличительные особенности от уже существующих Программ данной направленности, новизна; адресат программы, объем и срок освоения Программы, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, периодичность и продолжительность занятий);
- цель и задачи (*личностные, метапредметные, предметные*);
- учебно - тематический план (приложение № 2);
- содержание Программы;
- планируемые результаты.

4.1.3. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий включает в себя:

- календарный учебный график Программы (приложение № 3);
- условия реализации Программы (*материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение*);
- формы аттестации/контроля;
- оценочные материалы;
- методические материалы (*особенности организации образовательного процесса, методы обучения, формы организации образовательного процесса, формы организации учебных занятий, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия, дидактические материалы*).

4.1.4. Раздел 3. Рабочая программа воспитания (*цель и задачи; направления воспитания, формы деятельности; планируемые результаты, формы аттестации работа с родителями*), оформление возможно в табличном варианте.

- календарный план воспитательной работы (приложение № 4).

4.1.4. Список литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ.

4.1.5. Приложения:

- календарно-тематическое планирование учебного материала по каждому году обучения (приложение № 5), которое оформляется отдельным документом, утверждается директором МБУ ДО ЦВР, не сшивается с основным текстом программы.

- другое по выбору педагога.

5.Заключительные положения

5.1. Программы и аннотации к ним размещаются на сайте МБУ ДО ЦВР.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБУ ДО ЦВР по согласованию с Педагогическим советом.

Образец оформления титульного листа

Приложение 1

**Муниципальное учреждение
«Отдел образования Администрации Константиновского района»
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр внешкольной работы**

Принята Педагогическим
советом МБУ ДО ЦВР
протокол №
от « » 2022г

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦВР
_____ Н.Н. Святко
Приказ №
от « » 2022 г

**Дополнительная общеобразовательная
(дополнительная общеразвивающая)
программа**

« _____ »

Направленность -
конкретизация вида (направления деятельности) -

Возраст обучающихся: 12 – 13 лет
Срок реализации программы: 1 год

Составитель: ФИО _____,
педагог дополнительного
образования

Константиновск
2022г.

Оборот Титульного листа

Внутренняя экспертиза проведена. Программа рекомендована к рассмотрению на Педагогическом совете МБУ ДО ЦВР.

Эксперты:

_____/_____
Подпись ФИО, должность
« ____ » _____ 202_г.

_____/_____
Подпись ФИО, должность
« ____ » _____ 202_г.

_____/_____
Подпись ФИО, должность
« ____ » _____ 202_г.

_____/_____
Подпись ФИО, должность
« ____ » _____ 202_г.

_____/_____
Подпись ФИО, должность
« ____ » _____ 202_г.

Приложение 2

Образец учебно - тематического плана Программы

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации, диагностики и контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел «.....»				
1.1					
1.2					
2					
2.1					
2.2					

Приложение 3

Образец Формы календарного учебного графика

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	01 сентября 202__ г.	31 мая 202__ г.	36	72	144 час в неделю	2 раза в нед. по 2 час
2 год обучения						
3 год обучения						

Приложение 4

Образец формы календарного плана воспитательной работы

Направление воспитательной деятельности	Содержание деятельности	Основные мероприятия Форма проведения	Сроки проведения

Приложение 5

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ЦВР
_____ Святко Н.Н
приказ №
от « » _____ 202 г

Приложение
к дополнительной общеобразовательной - дополнительной
общеразвивающей программе
«_____»
на 202... - 202... учебный год.

ФИО ПДО

Квалификационная категория:
Направленность Программы
(конкретизация вида деятельности)

Цель:

Задачи:

личностные, метапредметные, предметные

Учебно-тематический план первого года обучения

п/п	Содержание занятий	Всего часов	Расписание занятий (даты проведения)
1	Раздел «.....»		
1.1.			
1.2.			