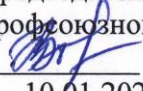


Председатель первичной
профсоюзной организации
 Т.В. Мороз
10.01.2022года



Утверждаю:

Директор МБУ ДО ЦВР
 Н.Н. Святко

10.01.2022

**Положение
о порядке премирования работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Центра внешкольной работы.
МБУ ДО ЦВР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Администрации Константиновского района от 23.12.2021года № 78/1262-П « Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Константиновского района» для премирования работников МБУ ДО ЦВР по итогам работы в целях поощрения за результаты труда.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

2. Порядок премирования

2.1. При определении показателей премирования необходимо учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

соблюдение исполнительской дисциплины;

обеспечение сохранности муниципального имущества и т.д.

2.2. Премирование директора производится в порядке, утвержденном отделом образования, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Премирование работников осуществляется на основании приказа директора.

2.3. В МБУ ДО ЦВР могут осуществляться периодические премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) и единовременные премиальные выплаты (к профессиональным, календарным праздникам, юбилейным датам и др.).

2.4. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере. Выплаты носят стимулирующий характер.

2.5. Период, на который устанавливается премия, её размер, определяются директором в пределах фонда оплаты труда (ФОТ).

2.6. Премирование работников осуществляется в соответствии с разработанными показателями и условиями премирования, согласно приказу директора.

3. Показатели и условия премирования работников организации

Наименование показателей	Должности	Размер премии к должностному окладу
За оперативную подготовку и качественное проведение мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения (согласно приказу директора)	Все работники	до 200%
За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (согласно приказу директора)	Все работники	до 200%
За участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения (согласно приказу директора)	Все работники	до 200%
Полное и качественное исполнение муниципального задания и плана финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации (по итогам работы за квартал, год)	Все работники	до 200%
За внедрение методических инноваций, качественно улучшающих учебно-воспитательный процесс (согласно приказу директора по результатам работы)	Педагоги	до 200%
За повышение качества работы в деятельности финансового процесса: соблюдение финансовой дисциплины, правил бухгалтерского учета, рациональное и эффективное использование денежных средств, за полноту и своевременность предоставления отчетности (согласно приказу директора за месяц, на квартал, на год)	Гл. бухгалтер	до 200%
За качественное, эффективное и оперативное выполнение работы по занимаемой должности, при ее ответственности и напряженности, профессиональное, успешное и добросовестное выполнение работниками в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (согласно приказу директора за месяц, на квартал, на год)	Все работники	до 200%
За высокий уровень соблюдения требований по охране труда, технике безопасности (отсутствие предписаний контрольных органов) и отсутствие несчастных случаев с обучающимися и	Все работники	До 100%

сотрудниками (по итогам работы за квартал, полугодие, год)		
За соблюдение установленного нормативными правовыми актами порядка ведения бюджетного учета (бухгалтерского учета), составления и предоставления бюджетной, налоговой и статистической отчетности, выполнение поручений МУ «Отдел образования Константиновского района» (по итогам работы за квартал)	Гл.бухгалтер	До200%
Отсутствие в учреждении фактов нарушения законодательства, установленных контрольными органами, при размещении заказов на поставки товаров, услуг (по итогам работы за квартал, год)	Гл.бухгалтер	До 100%
Отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за организацией движимого и недвижимого имущества, установленных контрольными органами (по итогам работы за год)	Гл.бухгалтер	До 100%
Отсутствие фактов нарушения организацией действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов (по итогам работы за год)	Все сотрудники	До200%
Повышение профессионального мастерства педагогических работников (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, в том числе дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов и др., повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.) (по итогам работы за месяц, квартал, год)	Педагогические работники	До200%
За отсутствие замечаний вышестоящих органов по срокам и качеству предоставления различного рода информации, разовой отчетности, связанных с деятельностью учреждения (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год)	Все работники	До 100%
Обеспечение педагогическими и иными работниками безопасности здоровья и жизни обучающихся: соблюдение санитарно - гигиенических условий, создание безбарьерной среды, психологического комфорта и т.д. (по итогам работы за квартал, год)	Все работники	До 100%
За системную работу по размещению на официальном сайте организации в сети Интернет актуальной информации о текущей деятельности учреждения (по итогам работы за квартал)	Ответственные за сайт	До 100%
Активное участие в создании элементов образовательной инфраструктуры МБУ ДО ЦВР (оформление кабинета, зала и пр.) (по итогам работы за квартал, год)	Все работники	До 100%
За значительно увеличившийся объем работы заместителя директора, методистов, педагогических работников, иных специалистов учреждения, осуществляющих работу на рабочем	Все работники	До 200%

месте, в дистанционном (удаленном) формате в период возникновения обстоятельств непреодолимой силы (коронавирусная пандемия иные стихийные бедствия)		
За качественное, ответственное и оперативное выполнение разовых поручений руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, не входящих в непосредственные трудовые обязанности работников учреждения	Все работники	До 100%
За качественную организацию работы с детьми «группы риска» и социально-неблагополучными семьями (согласно приказу директора за месяц, на квартал, на год)	Педагоги Зам.директора	до 100%
За организацию и результативное проведение оздоровительной работы с обучающимися учреждения в летний период на базе МБУ ДО ЦВР.	Все работники	До 100%
За соблюдение режима экономии топливно-энергетических ресурсов, за образцовое содержание закрепленных помещений и территорий, за оперативность и инициативу в устранении технических неполадок служебных и учебных помещений, мебели, за качественную подготовку учреждения к осенне-зимнему периоду, соблюдение исполнительской дисциплины, обеспечение сохранности муниципального имущества, отсутствие обоснованных жалоб на качество обслуживания и ухода за контингентом ЦВР (согласно приказу директора по итогам работы за месяц, на квартал, на год)	Зав.хозяйство м,рабочий, уборщик помещений. Все сотрудники учреждения	до 200%
За активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях) (согласно приказу директора по итогам работы)	Педагоги, зам.директора	до 100%
Работникам учреждения за высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и/или уставной деятельности учреждения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год	Все работники	до 200 %
За добросовестное и успешное выполнение своих должностных обязанностей, (согласно приказу директора за месяц, на квартал, на год)	Работники учреждения	до 100%
По результатам финансовых, административных проверок (проверка соблюдения действующего законодательства при расходовании денежных средств, проверка административной деятельности учреждения) (согласно акту проверки по окончании проверки)	Работники учреждения	до 200 %
Работникам учреждения за личный вклад в совершенствование системы управления учреждением по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год	Все работники	до 200 %
Работникам учреждения за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности	Все работники	До 100%
- к профессиональным праздникам, к Дню Защитника Отечества, 8-Марта - к юбилейным датам со дня рождения (50-летие,55-летие, 60-летие) - юбилеям учреждения и трудовой деятельности	Всем сотрудникам учреждения	До 1000 рубл.

- уходом на пенсию (согласно приказу директора)		
Иные системные показатели, которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника (согласно приказу директора при назначении такой премии указываются конкретные выполняемые работы)	Все работники	не менее 10 – до 100%

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива, утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ДО ЦВР.

4.3. Стимулирующая выплата может быть снята с работника при неудовлетворительном качестве работы в период определяемый приказом директора.

4.4. Средства на выплаты премии не предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

4.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.