



Утверждаю  
Директор МБУДО ЦВР  
Н.Н. Святко  
30 июня 2023 г.

### Карта коррупционных рисков Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
<b>1. Образовательная деятельность Организации</b>				
1.	Организация деятельности Организации.	Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников. Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Директор, заместитель директора, педагогические работники.	1. Информационная открытость деятельности Организации. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Организации. 3. Разъяснения работникам Организации положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Зачисление обучающихся в Организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность). Зачисление без заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.	Директор, заместитель директора, методисты, педагоги дополнительного образования.	1. Подача заявления о приеме в Организацию через регистрацию у документоведа. 2. Проведение разъяснительной работы о порядке зачисления обучающихся в Организацию. 3. Соблюдение порядка

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
				зачисления в творческие объединения Организации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования.
3.	Оказание образовательных услуг.	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, искусственное поддержание видимости высоких результатов своей работы за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).	Педагоги дополнительного образования.	1. Организация работы по контролю за деятельностью педагогов со стороны администрации Организации. 2. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью выявления степени удовлетворенности работой Организации (качеством предоставляемых образовательных услуг).	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, подтасовка результатов выявления степени удовлетворенности работой Организации (качеством предоставляемых образовательных услуг).	Директор, заместитель директора, методисты, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог.	1. Контроль со стороны администрации Организации за проведением опроса и его результатами.
5.	Подготовка и предоставление отчета о проведении самообследования Организации.	Предоставление недостоверной информации по самообследованию Организации. Использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью скрывания проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу.	Директор, заместитель директора	1. Контроль со стороны Учредителя за образовательным процессом в Организации и своевременное предоставление отчета Организации о проведении самообследования.

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
<b>2. Управление персоналом</b>				
6.	Прием на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Организации.	Директор	1. Проведение директором Организации собеседования при приеме на работу.
7.	Осуществление кадровой работы.	Прием документов от граждан на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв.	Директор, документовед	1. Осуществление приема документов от граждан на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв после согласования с директором Организации.
8.	Оформление трудовых отношений.	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу, предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность).		1. Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности. 2. Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов. 3. Проведение собеседования при приеме на работу, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупционных

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
				правонарушений.
9.	Подготовка кадровых документов в отношении работников.	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; подготовка наградных материалов на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград), необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и / или неполной информации.	Директор, заместитель директора, документовед	1. Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на Педагогическом совете Организации. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Организации.
10.	Кадровые перемещения.	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений, предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность).	Директор, заместитель директора	1. Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности. 2. Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов.
11.	Проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление информации не в	Заместитель директора по УМР, методисты	1. Принятие решений коллегиально. 2. Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
		полном объеме.		совершение коррупционных правонарушений
12.	Проверка знаний по охране труда.	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда, предоставление недостоверной информации о результатах проверки знаний и сдачи экзамена по охране труда.	Директор, ответственный за охрану труда.	1. Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда. 2. Контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
13.	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Директор, главный бухгалтер, документовед	1. Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Организации 2. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об утверждении системы оплаты труда работников Организации. 3. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	<b>3. Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</b>			
14.	Обеспечение защиты информации.	Возможность распространения информации ограниченного доступа и информации конфиденциального характера. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, методисты, документовед,	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации. 3. Разъяснение работникам

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
			педагогические работники.	Организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Организация документооборота. Регистрация входящих документов.	Возможность увеличения (сокращения) сроков исполнения документов по поручениям.	Директор, заместитель директора, документовед	1. Усиление контроля за сроками исполнения документов.
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов Организации.	Влияние субъективных факторов (эмоциональное восприятие информации, личная заинтересованность в результатах проведения антикоррупционной экспертизы, иных обстоятельств) на подготовку заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.	Директор и иные должностные лица, в чьи обязанности входит проведение антикоррупционной экспертизы.	1. Выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. 2. Разъяснительная работа с ответвленными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Повышение квалификации лиц, в чьи должностные обязанности входит проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
17.	Формирование плановых, отчетных, информационно-аналитических и статистических документов.	Искажение (предоставление недостоверных) статистических и аналитических данных в плановой, отчетной и иной документации, предоставляемой Организацией.	Директор и иные должностные лица, в чьи обязанности входит сбор, обработка и анализ статистической, аналитической и иной документированной информации.	1. Обеспечение доступности и прозрачности отчетных, информационно-аналитических и статистических документов о деятельности Организации. 2. Рассмотрение плановых, отчетных, информационно-аналитических и статистических

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
				документов на совещаниях при директоре, заседаниях Совета Организации.
	<b>4. Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями</b>			
18.	Рассмотрение обращений самоуправления, образовательных, общественных и иных общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Организации.	Нарушение сроков рассмотрения обращений юридических лиц и граждан, требование от граждан и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Необоснованное затягивание процесса принятия решений, связанных с реализацией прав граждан и юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного юридического или физического лица, при наличии значительного числа очередных обращений.	Директор, иные должностные лица, в чьи обязанности входит рассмотрение обращений и прием граждан и юридических лиц.	1. Усиление органов местного внутриучрежденческого контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц. 2. Соблюдение Организацией административного регламента предоставления муниципальной услуги. 3. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. 4. Контроль рассмотрения обращений. 5. Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.
19.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранными органами, другими организациями.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора и иные должностные лица, в чьи обязанности входит представление интересов Учреждения.	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации.
20.	Представительство	Умышленное, неправомерное	Директор и иные	1. Усиление

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
	интересов Организации в судебных органах Российской Федерации.	признание (полностью или частично) требований заявителей, необоснованный отказ от исковых требований. Злоупотребление должностными полномочиями.	должностные лица, в чьи обязанности входит представление интересов Организации в судебных органах.	внутриучрежденческого контроля за результатами рассмотрения судебных дел. 2. Обеспечение возможности принятия решений коллегиально.
<b>5. Экономика и финансы</b>				
21.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проверки в отношении руководства учреждения, о полноте и достоверности представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.	1. Проведение консультаций, совещаний с главным бухгалтером, осуществляющим анализ представленных сведений.
22.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер.	1. Коллективное принятие решений. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации. 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности.
23.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований	Директор, главный бухгалтер.	1. Назначение ответственного лица за реализацию данного направления работы.

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
	<p>виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности.</p>	<p>для осуществления уставной деятельности.  Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности не внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств).  Использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ).</p>		<p>2. Оформление договоров пожертвования  3. Ежегодная отчетность по данному направлению деятельности.  4. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.  5. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
24.	<p>Осуществление работниками предпринимательской деятельности.</p>	<p>Незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности).  Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера,</p>	<p>Директор, главный бухгалтер.</p>	<p>1. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  2. Соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность.</p>

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
		результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях, несвязанных с трудовой деятельностью.		
25.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей, умышленное досрочное списание расходных материалов с регистрационного учета, отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества Организации.	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.	1. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. 2. Ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации.
<b>6. Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование</b>				
26.	Распоряжение имуществом без соблюдения в установленном законодательством порядке.	Нарушение порядка распоряжения имуществом; передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества.	Директор.	1. Контроль со стороны Учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом. 2. Соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
27.	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора.	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования. Заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора преимущественно отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Директор, заведующий хозяйством, главный бухгалтер.	1. Обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению. 2. Контроль за соблюдением правил учета материальных средств, ротация членов комиссии по списанию материальных средств. 3. Ежегодное проведение

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
		Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.		инвентаризации имущества Организации.
<b>7. Закупки</b>				
28.	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг.	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг. Установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг). Завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя.	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, члены комиссии.	1. Проведение анализа рынка. 2. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта.
29.	Ведение преддоговорной работы.	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки. Представителю потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для Организации	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, члены комиссии.	1. Исключение прямых контактов и переговоров с потенциальными участниками закупки. 2. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
30.	Составление документации об осуществлении закупки.	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки. Выбор контрагентов на согласование договоров, предоставляющих установление необоснованных	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, члены комиссии.	1. Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя. 2. Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
		<p>преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>Установление минимальных сроков исполнения обязательств.</p> <p>Отсутствие мер ответственности за неисполнение обязательств по договору.</p> <p>Включение в документацию об осуществлении закупки требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством.</p> <p>Представителю организации - исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>		(подрядчиком, исполнителем) документации.
31.	Рассмотрение заявок (документов).	<p>Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов), предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность).</p> <p>Участие в голосовании при наличии близкого родства с участником закупки.</p> <p>Неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов.</p>	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, члены комиссии.	1. Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц.

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
32.	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ.	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ. Представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, члены комиссии.	1. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 2. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
33.	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров).	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями. Представителем организации - исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора. Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения.	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, члены комиссии.	1. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). 2. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
34.	Ведение претензионной работы.	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю.	Директор, контрактный управляющий, члены комиссии.	1. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке
		<p>Представителем организации - исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составление претензии, предусматривающей возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора).</p>		<p>склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 2. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>