

Рассмотрено на
Педагогическом совете
МБУ ДО ЦВР
Протокол № 1
от «25» августа 2023 г.

Согласовано
с ППО работников
МБУ ДО ЦВР
Председатель ПК
_____ Т.В. Мороз
Протокол № 4 от 25.08 2023

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦВР
_____ Н.Н. Святко
Приказ № 80
от «31» августа 2023 г

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля, промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра внешкольной работы
(МБУ ДО ЦВР)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы (далее - Организация) является локальным актом Организации, регламентирующим порядок, формы проведения текущего контроля, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся в соответствии с требованиями к результативности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрирован 26.09.2022 № 70226), Уставом Организации.

1.3 Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся являются неотъемлемой частью образовательной деятельности, которая сопровождает освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - ДООП) и позволяет участникам образовательного процесса оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.4. Цель текущего контроля и аттестаций – выявление уровня обученности, развития способностей обучающихся и их соответствие

прогнозируемым результатам ДООП. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) должны содержать методику проверки теоретических знаний обучающихся, практических умений и навыков, а также личностных достижений.

1.5. Задачи текущего контроля и аттестаций:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- анализ полноты реализации ДООП;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации ДООП;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности творческого объединения.

1.6. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, адекватности специфике деятельности творческого объединения и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

1.7. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации выполняют следующие функции:

- учебную, т.к. развивает мотивацию для получения обучающимися теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- оценочную, т.к. оценивает результаты освоения обучающимися содержания ДООП;
- воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающую, т. к. позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, т.к. помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;

-социально-психологическую, т.к. дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.8. Критерии текущей оценки результатов предметных достижений, обучающихся по ДООП разрабатываются педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

1.9. Последствия получения неудовлетворительной текущей оценки результатов предметных достижений определяются педагогом дополнительного образования в соответствии с ДООП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

1.10. Текущий контроль успеваемости, результаты промежуточной и итоговой аттестаций оцениваются трёхбалльной системой по уровням:

- высокий уровень – 3 балла;
- средний уровень – 2 балла;
- низкий уровень – 1 балл.

1.11. Процесс проведения промежуточной и итоговой аттестации оформляется протоколом и отражаются педагогом дополнительного образования в анализе качества и полноты реализации ДООП.

1.12. Заместитель директора делает обобщенный анализ по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по направлениям деятельности.

1.13. Педагог обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами аттестации.

1.14. Формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся в части, не урегулированной законодательством РФ в области образования, определяются Организацией самостоятельно.

1.15. Обязательная государственная промежуточная и итоговая аттестация для обучающихся организации не предусмотрены.

1.16. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения обучающихся Организации, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (протокол Общего собрания работников № 1 от 24.08.2023г).

2. Текущий контроль освоения обучающимися ДООП

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися учебного материала в Организации осуществляется педагогом по каждой изученной теме и предполагает дать оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной ДООП. Текущий контроль проводится в течение всего года с целью определения степени усвоения обучающимися учебного материала, готовности к восприятию нового материала, выявления отстающих обучающихся и опережающих обучение. Проводится педагогом дополнительного образования, руководителем детского объединения.

2.2. Достигнутые обучающимися умения и навыки заносятся в диагностические карты.

2.3. Содержание контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; выставки; срезовые работы; вопросники, тестирование; защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; олимпиада и др.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся, осваивающие ДООП. Процедура ставит целью оценку качества освоения обучающимися содержания части ДООП после завершения ее изучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в полугодие (декабрь – январь и апрель - май).

3.3. Конкретную дату проведения промежуточной аттестации определяет педагог дополнительного образования в рамках установленного периода аттестации с учетом расписания занятий и доводит до сведения администрации.

3.4. Заместитель директора составляет график проведения аттестации с указанием даты, места, времени и формы проведения по каждому объединению.

3.5. Форму аттестации определяет педагог дополнительного образования в соответствии с содержанием и направленностью реализуемой ДООП. Ими могут выступать участие в конкурсах, выставках, концертах, спектаклях, играх, проведение открытых, показательных, срезовых занятий, тестовых опросов, викторин, выполнение зачетных, проектных, исследовательских работ, составление портфолио на обучающихся и детские объединения, альбомов выставочных работ и др.

3.6. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.7. Продолжительность аттестационных мероприятий не должна превышать времени, отведенного на одно занятие, т.е. от 45(30) минут до 3 учебных часов в зависимости от года обучения и возраста обучающихся.

3.8. При проведении аттестационных мероприятий в творческих объединениях, кроме педагога, могут присутствовать представители администрации, методисты.

3.9. По результатам промежуточной аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения, на основании которого издается приказ директора Организации.

4. Организация итоговой аттестации обучающихся

4.1. Итоговая аттестация проводится 1 раз в год с 20 апреля по 20 мая текущего учебного года только для ДООП последнего года обучения и ставит своей целью оценку качества освоения обучающимися содержания всего объема ДООП после завершения ее изучения.

4.2. Формы проведения итоговой аттестации (выбираются педагогом): контрольное занятие, итоговое занятие, зачёт, тестирование, концерт, спектакль, защита творческих работ и проектов, защита портфолио, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование и другие.

4.3. Программа итоговой аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Содержание программы итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

4.4. Не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации педагог дополнительного образования должен в письменном виде представить

заместителю директора график и программу итоговой аттестации для согласования.

4.5. Для проведения итоговой аттестации обучающихся на основании приказа директора Организации создаются аттестационные комиссии по направлениям деятельности, в состав которых входят представители администрации, методисты, педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории.

4.6. Все формы итоговой аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.7. По результатам итоговой аттестации Педагогический совет принимает решение об окончании обучающимся срока обучения по ДООП, на основании которого издается приказ директора Организации.

5. Критерии оценки результатов аттестации

5. Критерии аттестации определяет педагог дополнительного образования в соответствии с содержанием и направленностью реализуемой ДООП:

5.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся включают соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям, широту кругозора, свободу восприятия теоретической информации, развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свободу использования специальной терминологии.

5.2. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся включают соответствие уровня развитости практических умений и навыков программным требованиям, свободу владения специальным оборудованием и оснащением, качество выполнения практического задания, технологичность практической деятельности.

5.3. Критерии оценки уровня развития и воспитанности обучающихся включают культуру организации практической деятельности, культуру поведения, творческое отношение к выполнению практического задания, аккуратность и ответственность при работе, развитость специальных способностей.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся по ДООП
_____ учебного года

Фамилия, имя, отчество

педагога _____

№ группы _____ Год обучения _____ Дата проведения _____

Форма

проведения _____

Члены аттестационной

комиссии _____

Результаты промежуточной (итоговой) аттестации

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Содержание аттестации	Результат

По итогам аттестации (аналитические выводы):

Подпись педагога _____

Подписи членов комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

