

Рассмотрено на Педагогическом
совете МБУ ДО ЦВР
Протокол № 2 от 11.12.2023 г

Согласовано
Председатель ПК ППО
МБУ ДО ЦВР
_____ Т.В. Мороз

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦВР
_____ Н.Н. Святко
Приказ № 106 от 12.12. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
Центра внешкольной работы

2023 г

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05. 2021 г № 629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г № 831», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10. 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.04 2011 г № 83 – ФЗ «Об электронной подписи».

Положение определяет основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту МБУ ДО ЦВР (далее - Сайт), порядок размещения и обновления информации, организации по созданию и функционированию Сайта МБУ ДО ЦВР (далее – ЦВР).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ЦВР, настоящим Положением, настоящее положение может быть изменено и дополнено.

1.3. ЦВР разрабатывает Положение в соответствии с требованиями к официальным сайтам в образовательных организациях.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Официальный сайт ЦВР, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЦВР.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ЦВР, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.10. ЦВР обновляет сведения, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.11. Информация на Сайте размещается на русском языке.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств ЦВР, привлечения внебюджетных средств.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Сайт ЦВР создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации, реализации принципов единства культурного и образовательного пространства.

2.2. Задачи сайта ЦВР:

- формирование целостного позитивного имиджа ЦВР;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг, предоставляемых организацией;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ЦВР;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта ЦВР.

3.1. Информационный ресурс Сайта ЦВР формируется из общественно - значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью организации.

3.2. Информационный ресурс Сайта ЦВР является открытым и общедоступным. Информация на Сайте организации излагается общеупотребительными словами на русском языке, понятными широкой аудитории.

4. Структура Сайта ЦВР.

4.1. Структура официального Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам. Для размещения информации на Сайте ЦВР должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Представляется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации. Все страницы Сайта из раздела «Сведения об образовательной организации» должны содержать специальную html – разметку.

4.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество",

«Организация питания в образовательной организации».

4.3. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию: о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации; об учредителе (учредителях) образовательной организации; о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии); о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию: о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений (при наличии); о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); об

адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов (ЭД), подписанных простой электронной подписью (ЭП) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

4.5. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией): Устав ЦВР; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); Правила внутреннего распорядка обучающихся; Правила внутреннего трудового распорядка; Коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе: об учебном плане с приложением

его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

4.7. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6 пункта 3 настоящих Требований, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.8.. Главная страница подраздела "Материально-техническое

обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

4.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся должно содержать: информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.12. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), а также о международной аккредитации образовательных программ (при наличии))

4.13. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должно содержать сведения об условиях организации питания (при наличии).

5. Сайт может содержать:

5.1. информацию:

- об истории создания ЦВР, традициях, достижениях;
- о направлениях деятельности ЦВР;
- Программе деятельности ЦВР на учебный год, другие организационные документы;
- о событиях текущей жизни ЦВР (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки, участие в проектах и т.д.);
- о передовом педагогическом опыте;

5.2. методические разработки педагогов;

5.3. инновации, проекты;

5.4. элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт);

5.5. иную информацию об уставной деятельности ЦВР, не противоречащую нормам действующего законодательства.

6. Порядок размещения информационных ресурсов.

6.1. Информационные ресурсы о деятельности ЦВР могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

6.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная

информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

6.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

6.5. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

7. К размещению на Сайте запрещены:

7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

7.2. Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

7.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

7.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

7.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

8. Организация разработки и функционирования Сайта.

8.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта директор ЦВР назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб – страниц, программно – техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

8.2. Администратор Сайта может создать рабочую группу (редакцию) разработчиков Сайта.

8.3. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель руководителя (методист), курирующий вопросы информатизации ЦВР;

- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

8.4. Доступ к информации на Сайте имеют все работники, обучающиеся и родители (законные представители) ЦВР.

8.5. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора ЦВР, его заместителя, методиста.

8.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

8.7. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

8.8. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно – технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

8.9. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ЦВР по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательной организации.

9. Технические условия

9.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

9.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

9.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

10. Ответственность и контроль

10.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор ЦВР.

10.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может сопровождаться:

10.2.В несвоевременном и недостоверном предоставлении и обновлении информации;

10.3. Размещение информации с грамматическими или синтаксическими ошибками;

10.4. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту.

10.5. В невыполнении необходимых программно – технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

10.6. При нарушении п.п.4.- 5 настоящего Положения соответствующие лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

10.7. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет администратор, общее руководство - директор.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЦВР.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

11.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте ЦВР в сети «Интернет».

11.4. До сведения административно - управленческих и педагогических работников настоящее Положение доводится под роспись.