

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
(МБУ ДО ЦВР)
ПРИКАЗ

20.03. 2020 г.

№ 34

О введении в МБУ ДО ЦВР
временной реализации дополнительных
общеобразовательных программ
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

Во исполнение приказа МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 20.03. 2020 года № 124 «О введении в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования Константиновского района временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), а также координации и поддержки деятельности МБУ ДО ЦВР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогам дополнительного образования обеспечить:

1.1. Переход с 23.03.2020 до 12.04.2020 включительно на реализацию дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816.

В случае невозможности по объективным техническим причинам реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - организацию самоподготовки обучающихся, консультирование обучающихся.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода МБУ ДО ЦВР на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством размещения

информации на официальном сайте МБУ ДО ЦВР в сети Интернет, мессенджеров, смс-сообщений и т.д. в срок до 25.03.2020.

1.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам. Заявления могут быть приняты в любой доступной форме (лично, по электронной почте, посредством мессенджеров и т.д., но обязательно с подписью).

1.5. Реализацию образовательных программ в полном объеме и корректировку календарного учебного графика с обязательной пометкой в Журнале учета занятий – дистанционное обучение.

1.6. Разработать план – график дистанционных занятий по дополнительным общеобразовательным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 23.03.2020 года.

1.7. Размещение учебно-методических и контрольно-измерительных материалов на официальном сайте МБУ ДО ЦВР (или отдельно созданном специальном ресурсе) в информационно-коммуникационной сети Интернет.

1.8. Доступ обучающимся к учебным и контрольно-измерительным материалам на официальном сайте МБУ ДО ЦВР (или отдельно созданном специальном ресурсе) в информационно-коммуникационной сети Интернет, ознакомление обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов сети Интернет, и иных информационных источников (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.).

1.9. Контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн, мессенджеры с письменным фиксированием.

1.10. Ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с информированием директора.

1.11. При необходимости организовать работу дежурной группы для обучающихся численностью не более 15 человек, с продолжительностью занятия не более 30 минут, обеспечив проведение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий с ведением отдельного журнала посещений и проведения занятий, консультаций.

2.Е.Н. Синявцевой, заместителю директора, С.В. Булановой, методисту:

2.1. Оказать информационно - методическое консультирование педагогам по данному вопросу.

2.2.Контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

2.3.Проведение анализа доступных онлайн-курсов для предоставления обучающимся.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Святко

Ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Синявцева Е.Н.	Зам. директора		
2	Каплунова О.А.	ПДО		
3	Мороз Т.В.	ПДО, пед - орган		
4.	Толмачева Н.Б.	ПДО		
5.	Валова И.А.	ПДО, пед - орган		
6	Нечитайло А.Н.	ПДО		
7.	Ковалева Г.А	ПДО		
8	Синявцева В.Н.	ПДО		
9	Буланова С.В.	Методист		
10	Маммаева Д.Д.	ПДО, методист		
11	Киселева О.И.	ПДО		
12	Васильева Н.А.	ПДО		