

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
(МБУ ДО ЦВР)

ПРИКАЗ

06.04.2020 г.

№ 39

Об организации дополнительного образования обучающихся
МБУ ДО ЦВР временной реализации образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в рамках режима повышенной готовности

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19», в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение распоряжений Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 №43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 27.03.2020 №60 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции(2019-nCoV)», приказа МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 06.04. 2020 года № 144 «Об организации дополнительного образования обучающихся муниципальных образовательных организациях дополнительного образования Константиновского района временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности», а также координации и поддержки деятельности МБУ ДО ЦВР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогам МБУ ДО ЦВР обеспечить:

1.1. Реализацию с 06.04.2020 года до 30.04.2020 года включительно дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Временным порядком сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.03.2020 №103.

1.3. В случае невозможности по объективным техническим причинам организации реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - организацию самоподготовки обучающихся, консультирование обучающихся.

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке реализации образовательных программ МБУ ДО ЦВР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в период с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно) посредством размещения информации на официальном сайте МБУ ДО ЦВР в сети Интернет, мессенджеров, смс-сообщений и т.д., срок 06.04.2020.

1.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам на период с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно. Заявления могут быть приняты в любой доступной форме (лично, по электронной почте, посредством мессенджеров и т.д., но обязательно с подписью).

1.6. Реализацию образовательных программ в полном объеме и корректировку календарного учебного графика.

1.7. Доступ обучающимся к учебным и контрольно-измерительным материалам на официальном сайте МБУ ДО ЦВР (или отдельно созданном специальном ресурсе) в информационно-коммуникационной сети Интернет, ознакомление обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов сети Интернет, и иных информационных источников (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.)

1.8. Контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн, мессенджеры, другие формы связи, которые являются официальным средством общения.

1.9. Предоставление еженедельного отчета о выполняемой работе на электронную почту МБУ ДО ЦВР (cvr-61@mail.ru). Установить отчетные периоды - 6 апреля (23.03 – 29.03), 13 апреля – (06.04 – 12.04), 20 апреля – (13.04.

– 19.04), 27 апреля (20.04 – 26.04), 06 мая (27.04 - 30.04).

1.10. Ведение ежедневного мониторинга посещаемости и передача его на электронную почту МБУ ДО ЦВР или через приложение WhatsApp Е.Н. Синявцевой, заместителю директора в режиме: до 10.00 часов - за предыдущий день; до 17.00 – за посещаемость текущего дня.

1.11. Участие обучающихся в дистанционных социально значимых воспитательных мероприятиях различного уровня, информация о которых направляется на личную электронную почту педагога.

2. Маммаевой Д.Д., методисту:

2.1. Формировать отдельные папки из поступающих на электронную почту отчетов педагогов, с указанием даты поступления.

2.2. Информировать ежедневно по электронной почте или в телефонном режиме директора или его заместителя о ходе работы.

3. Маммаевой Д.Д., документоведу:

3.1. Информировать (электронная почта, приложение WhatsApp, телефонный режим) директора или его заместителя о поступающей в течение дня информации по электронной почте, регистрировать поступающую корреспонденцию в установленном порядке.

3.2. Безотлагательно информировать руководство в телефонном режиме о документах чрезвычайной важности, а также, требующих срочного исполнения.

4. Е.Н. Синявцевой, заместителю директора:

4.1. Осуществлять контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

4.2. Вести ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Обеспечить методическую поддержку реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. С.В. Булановой, методисту:

5.1. Провести анализ доступных онлайн-курсов, вебинаров, проектов и т.п. для предоставления информации обучающимся, осваивающим дополнительные общеразвивающие программы, и педагогам МБУ ДО ЦВР.

5.2. Обеспечить доступ педагогическим работникам для размещения учебно-методических и контрольно-измерительных материалов на официальном сайте МБУ ДО ЦВР (или отдельно созданном специальном ресурсе) в информационно-коммуникационной сети Интернет, информацию о ходе реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. Осуществлять оперативное информационное оповещение родительской общественности через официальный сайт МБУ ДО ЦВР.

5.4. Создать на официальном сайте МБУ ДО ЦВР специальный ресурс для размещения отчетов педагогов о ходе дистанционного обучения.

6. А.А. Святко, заведующему хозяйством и ответственному дежурному администратору обеспечить:

6.1. Соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая:

- при входе работников в организацию – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением данной гигиенической процедуры;

- контроль за процедурой самостоятельного измерения температуры тела работников при входе в здание МБУ ДО ЦВР, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способами (электронные, инфракрасные термометры, переносные телевизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

7. А.А. Святко, заведующему хозяйством и Г.В. Голубинцевой, уборщику служебных помещений обеспечить:

- качественную уборку всех помещений с кратностью обработки каждые 2 часа с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общественного пользования (туалетные комнаты и т.п.);

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

8. Утвердить численность работников, обеспечивающих с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно функционирование МБУ ДО ЦВР согласно приложению 1.

9. Утвердить список работников, переведенных с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно на дистанционный режим работы в условиях домашней самоизоляции согласно приложению 2.

10. Перевести с 06.04. 2020 года исключительно на дистанционное осуществление профессиональной деятельности А.Н. Нечитайло, пдо, как лицо пенсионного возраста старше 65 лет и О.А. Каплунову, пдо, имеющую малолетних детей возрастом до 12 лет.

11. Определить формат взаимодействия с сотрудниками МБУ ДО ЦВР, в силу трудовой деятельности которых работа в дистанционном режиме не предусматривается, в соответствии с принятыми нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

13. Мороз Т.В., Валовой И.А., педагогам-организаторам разработать:

13.1. В срок до 10.04. 2020 года дистанционный режим районной акции «Венок памяти».

13.2. В срок до 12 .04. 2020 года для обучающихся детских объединений социально значимые воспитательные мероприятия дистанционного формата в форме квестов, проектов, конкурсов, интеллектуальных игр, акций и др.

14. Приказ МБУ ДО ЦВР от 20.03. 2020 года № 34 «О введении в МБУ ДО ЦВР временной реализации дополнительных общеобразовательных

программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» считать утратившим силу.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Святко

Приложение 1

Список

работников, обеспечивающих с 06.04.2020 по 30.04.2020 года включительно функционирование МБУ ДО ЦВР

- Святко Н.Н. – директор;
- Синявцева Е.Н. – заместитель директора;
- Першикова И.С. – главный бухгалтер;
- Маммаева Д.Д. – документовед;
- Святко А.А. – заведующий хозяйством сторож;
- Колесников В.Е. – рабочий по обслуживанию здания;
- Голубинцева Г.В. – уборщик служебных помещений;
- Васюков В. Н. – сторож;
- Монин С.П. – сторож.

Приложение 2

Список

работников МБУ ДО ЦВР, переведенных с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно на дистанционный режим работы в условиях домашней самоизоляции

- Нечитайло А.Н., - пдо;
- Каплунова О.А., - пдо;
- Мороз Т.В. – педагог- организатор;
- Валова И.А. - педагог- организатор;

- Ковалева Г.А. – пдо;
- Толмачева Н.Б. – пдо;
- Васильева Н.А – пдо;
- Киселева О.И. – пдо;
- Синявцева В.Н. - пдо;
- Маммаева Д.Д. - пдо;
- Буланова С.В., - методист.

Ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Синявцева Е.Н.	Зам. директора		
2	Мороз Т.В.	ПДО, пед - орган		
3	Толмачева Н.Б.	ПДО		
4.	Валова И.А.	ПДО, пед - орган		
5.	Ковалева Г.А	ПДО		
6	Маммаева Д.Д.	ПДО, методист, документовед		
7.	Першикова И.С.	Гл. бухгалтер		
8	Киселева О.И.	ПДО		
9	Васильева Н.А.	ПДО		
10	Святко А.А.	Завхоз, сторож		
11	Васюков В.Н.	Сторож		
12	Монин С.П.	Сторож		
13	Колесников В.Е.	Рабочий		
14	Голубинцева Г.В.	Уборщик сл/пом		