

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы**

**Методические рекомендации
по актуализации, корректировке и доработке
дополнительных общеобразовательных
(общеразвивающих) программ**

В помощь педагогу дополнительного образования

Составитель: Синявцева Е.Н., методист

**Константиновск
2021**

Методические рекомендации по актуализации, корректировке и доработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Составитель: Синявцева Е.Н., методист

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы (далее – ДООП) разрабатываются в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598; 2013, 19, ст. 2326) и подлежат **ежегодному обновлению** с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09.11. 2018 г.

Рекомендации предназначены для педагогов дополнительного образования для разработки новых, актуализации или коррекции существующих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП) в соответствии с современными нормативными и рекомендательными документами.

Методические рекомендации по актуализации, корректировке и доработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

Нормативное обоснование ДООП (перечень документов, на основании которых разработана программа) должно содержать **только актуальные** нормативные акты сферы дополнительного образования. **Утратившие силу** документы необходимо исключить или вносить в перечень с оговоркой «в части, не противоречащей актуальным нормативным актам».

Основными нормативными документами являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09.11. 2018 г.;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ» (включая разноуровневые программы).

Содержание ДООП должно соответствовать государственным стратегическим задачам в области дополнительного образования –

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Структура, требования к содержанию и оформлению структурных элементов ДООП должны соответствовать положениям методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242).

В МБУ ДО ЦВР реализуются ДООП следующих уровней:

- общекультурного (ознакомительного) уровня - срок реализации от 3 месяцев до 2-х лет;
- общекультурного (базового) уровня - срок реализации от 1 года до 3 лет;
- углубленного уровня - срок реализации от 1 года.

Структура ДООП является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно - методического материала и состоит из следующих элементов:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план
- Содержание изучаемого курса
- Методическое обеспечение ДООП
- Список литературы.

Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- отметку о рассмотрении на Методическом совете и принятии ДООП на Педагогическом совете и (дата и номер протоколов заседания);
- гриф утверждения ДООП директором МБУ ДО ЦВР;
- название ДООП;
- срок реализации ДООП;
- возраст детей, на которых рассчитана ДООП;
- фамилию, имя, отчество, должность педагога, реализующего ДООП;
- название города, в котором реализуется ДООП;
- год разработки ДООП.

Требования к тексту ДООП: шрифт Times New Roman, размер 14 пт; выравнивание всего текста по ширине, первый абзац с отступом строки на 1,27 см; интервал 1,5; поля документа: верхнее – 1,25 см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см; нижнее – 2 см.

Допускается выделение жирным шрифтом структурных частей ДООП.

Пояснительная записка раскрывает:

- направленность ДООП;
- вид ДООП (авторская, модифицированная и т.п.) и её уровень (общекультурный (базовый); общекультурный (ознакомительный); углубленный);
- отличительные особенности ДООП от уже существующих ДООП данной направленности; новизну; педагогическую целесообразность ДООП;

- актуальность;
- цели и задачи для каждого уровня обучения (в воспитании, развитии, обучении);
- возраст детей, участвующих в реализации данной ДООП, и особенности возраста;
- сроки реализации ДООП (продолжительность, этапы);
- основные принципы воспитания и обучения, положенные в основу ДООП;
- общую характеристику организации образовательного процесса (выбор методов и приемов обучения, количество часов, форма и режим занятий);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности (знать/понимать, уметь, владеть полученными знаниями и умениями в практической деятельности, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения ДООП);
- формы и сроки проведения контроля и итогов реализации ДООП (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Учебно-тематический план ДООП состоит из:

- перечня разделов и тем, последовательности их изучения;
- количества часов на изучение каждой темы с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (теоретических - не более 30 %, практических – не менее 70%);
- форм организации занятий;
- форм контроля.

Образец оформления учебного плана:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации, диагностики и контроля
		Всего	Теория	Практика		
1	Раздел «.....»					
1.1						
1.2						
2	Раздел «.....»					
2.1						
2.2						

Содержание ДООП представляет собой краткое реферативное описание теоретической информации (теория) и название/описание практических работ (практика) по данной теме, диагностических и

контрольных процедур. Кроме того, в содержании отдельной темы могут быть указаны формы проведения занятия и формы контроля результатов работы. Содержание должно соответствовать последовательности разделов и тем, заданной учебным планом, и направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Ожидаемые результаты конкретно по каждому году обучения и способы определения их результативности (знать/понимать, уметь, владеть полученными знаниями и умениями в практической деятельности, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы).

Методическое обеспечение ДООП включает:

- методический блок (методическое сопровождение учебной работы педагога, работа педагога по организации учебного процесса, материально – техническое обеспечение ДООП);
- диагностический блок (диагностика по ДООП и пояснения к ней);
- дидактический блок (дидактический материал к работе: теория для бесед и пояснений к ним, таблицы, схемы, чертежи, карточки, картины, компьютерные презентации и др.)

Список литературы.

Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы, технологические карты); может быть составлен для разных участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей и оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам. Рекомендуется сформировать несколько списков:

-Список использованной литературы (список литературы, использованной педагогом при написании Программы).

- Список литературы для педагогов (список, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности):

Основной (обязательная литература, содержание которой позволяет педагогу работать по данной ДООП);

Дополнительный (литература, рекомендованная для пополнения опыта и знаний педагога, работающего по данной ДООП).

- Список литературы для учащихся (список, рекомендованной учащимся, для успешного освоения данной ДООП):

Основной (литература, с которой дети знакомятся на занятиях объединения или дома по заданию педагога);

Дополнительный (литература, которую педагог может рекомендовать детям для повышения уровня информированности или расширения знаний по темам ДООП).

- Список литературы для родителей (материалы, рекомендованные родителям для изучения в целях оказания помощи в обучении и воспитании

ребенка, консолидации педагогического и родительского образовательного воздействия).

- Список Интернет-ресурсов (список адресов удалённого доступа с образовательной и общеразвивающей информацией).

Приложениями к ДООП могут быть:

- календарно - тематические планы по годам обучения;
- документы, фиксирующие результат;
- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей;
- сценарии;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы; - электронные ресурсы и др.

Обязательным приложением к ДООП является календарно-тематический план, который представляет собой определение хронологического порядка и последовательности реализации ДООП. Составление календарно- тематического плана позволяет перераспределить последовательность изучения тем программы и интегрировать содержание разных тем в одном занятии в зависимости от особенностей контингента обучающихся, времени года, погодно - климатических условий, графика проведения конкурсов различного уровня, воспитательных мероприятий (на основе календаря знаменательных дат), проводимых диагностических, аттестационных и мониторинговых процедур.

Рекомендуемая форма календарно- тематического плана:

№ раздела и темы	Название разделов и тем программы	Количество часов			Дата
		всего	теория	практика	
1					
2					

В целях приведения ДООП в соответствие с действующим законодательством и локальными актами организации, а также их доработки по итогам учебного года, необходимо вносить коррективы на следующий учебный год в лист актуализации. Целесообразно вначале разместить краткий аналитический обзор вносимых изменений и дополнений.

Рекомендуемая форма:

Рассмотрен на заседании
Методического совета
от « ___ » _____ 2021г, № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ Директор
Н.Н. Святко

Одобен на заседании
Педагогического совета
от « ___ » _____ 2021г, № _____

Приказ от « ___ » _____ 2021 г

Лист актуализации к ДООП _____ на 2021 – 2022 учебный год.

№	Разделы программы	Внесенные изменения
1	Пояснительная записка	<p><i>Внесены изменения в части ... целевых установок и постановки задач воспитательного характера (перечислить, назвать).</i></p> <p><i>Изменились условия реализации программы, а именно...;</i> <i>материально – технические: современная предметная среда, оснащение кабинета современным оборудованием;</i> <i>информационные: видеоматериалы, учебно – методические пособия, компьютерные программы и др.</i></p> <p><i>Внесены изменения в формы организации образовательного процесса 1года обучения, др., (организация работы на основе сетевого взаимодействия организаций, с применением дистанционных технологий, посредством электронного обучения, на основе модульного подхода.....), посещение выставок, концертных программ, встречи с интересными людьми и др.</i></p>
2	Учебно – тематический план	<p>1 год обучения - В темах... изменено соотношение часов, отводимых на теорию и практику</p> <p>2 год обучения- Исключены темы..., заменены на</p> <p>3 год обучения - Дополнены и расширены разделы.....</p>
3	Содержание ДООП	<p><i>2 год обучения - Изменены (дополнены / исключены) темы...;</i> <i>содержание расширено за счет включения в тему.... (указать конкретно)</i></p>

		<p><i>2 год обучения - Включены интерактивные методы обучения (метод проектов, постановка эксперимента, профильные экскурсии с погружением в практику тематической области программы).</i></p> <p><i>3 год обучения - Включены технологии проблемного и диалогового обучения, личностно - ориентированного и здоровьесберегающего обучения, репродуктивных, проектно-исследовательских, творческо – продуктивных и рефлексивных методов при изучении тем.....</i></p> <p><i>4 год обучения - Изменены формы аттестации. Включены - собеседование, тестирование, интервью, выполнение тестовых и творческих заданий, проектов.</i></p> <p><i>Используется такая форма подведения итогов образовательной деятельности как портфолио.....</i></p> <p><i>Разработаны новые контрольно – измерительные материалы по разделу.....; диагностические методики для текущего контроля и промежуточной аттестации по темам....., демонстрационный и раздаточный материал по разделам..... (указать конкретные материалы). Разработаны дидактические материалы для электронного обучения по разделам программы.....</i></p>
4	Методическое обеспечение	
5	Список литературы	<i>Обновлен список литературы.....</i>